



12. desember 2011

## Stillingsbeskrivelse for driftssjef i Riska Båtforening

Driftssjefen ansettes av Styret, er direkte underlagt Styret i alle saker og handler på fullmakt gitt av Styret i form av egen Arbeidsinstruks. Driftssjefen er fullt medlem i styret, deltar i styrearbeidet og har retter og plikter som alle andre, men uten stemmerett. Driftssjefen skal fortløpende rapportere til Styret ved Formann og forøvrig alltid handle i foreningens beste interesse når styreavklaring ikke foreligger.

Driftssjefens ansvarområder er tredelt; med ansvar for Havna Vest og Øst (havnesjeffunksjon), med ansvar for foreningens økonomi (kassererfunksjonen) og med ansvar for båthuset (hus-sjef).

Driftssjefen har ansvar for at alle medlemslister er ajourførte til enhver tid. Han/hun skal føre lister over inventar og annet "løsøre" som er i foreningens eie, samt etterse at forbruksmateriell erstattes og/eller etterfylles. I denne sammenheng skal han/hun ta initiativ til forbedringer som kan føre til mer effektiv drift og evt. besparelser.

En av driftssjefens viktigste oppgaver er å drive havna i forbindelse med daglig tilsyn og ettersyn av båtplasser, fortøyninger, brygger, strøm, vann og øvrig anlegg. Dette arbeidet utføres i nært samarbeid med bryggeformenn som enten velges blant båteiere på bryggene eller som utnevnes av driftssjefen. Han/hun skal administrere alle båtplassene i forbindelse med eie og/eller leie og særlig påse at ledige plasser tilrettelegges for salg eller leies ut til medlemmer etter ansiennitetsprinsippet eller forøvrig slik Styret måtte bestemme. Driftssjefen skal på selvstendig grunnlag eller i samarbeid med Styret ta initiativ til regelmessige dugnader i havna og/eller i forbindelse med båthuset, som han/hun administrerer i forbindelse med forberedelser og gjennomføring. Driftssjefen har det daglige oppsyn med båthuset slik som utleie, vask, vedlikehold og annet.

En annen av driftssjefens viktige oppgaver er knyttet til ansvaret for foreningens økonomi og at oversikt over denne er tilgjengelig til enhver tid. Det er driftssjefens oppgave å føre foreningens regnskap, betale alle regninger i tide, føre oversikt over alle inntekter gjennom innkreving av kontingenter, avgifter, leie og annen inntektgivende aktivitet. Det er driftssjefens oppgave å søke om økonomis støtte, kommunalt og nasjonalt der det er mulig og forøvrig etter Styrets vedtak, samt å vedlikeholde informasjon om foreningen i kommunale og/eller statlige registre. Driftssjefen mottar og sender all post i foreningens regi og sørger for at henvendelser til foreningen kommer styret i hende.

Driftssjefen har kontor plass i Båthuset i Hommersåkvågen. Han/hun disponerer egen mobiltelefon og forøvrig kontorutstyr slik som PC, printer og annet. Stillingen som driftssjef er avgrenset til ca. halv stilling (ca. 50% av full stillingsandel) og lønnes etter nærmere avtale med styret.

For Riska Båtforening,  
Jann Rune Ursin, mobiltelefon 92487426  
Kaiveien 23, 4310 Hommersåk

PS. Søknadsfrist er 15. Januar 2012